



このことについて交付してよいでしょうか。							発行年 月 日	発行番号	公 印
校 長	副校長	教 頭	事務長	事務 担当者	カリキュ ラムG	ガイダ ンスG	年月日	第 号	年月日

証明書等交付願

卒業年月日・学科	昭和 平成	年 月 日	全日・定時・通信制の課程	普通 総合学	科	卒業 修退	学	
卒業学校名	藤沢総合 神奈川県立 長 後 高等学校 藤 沢 北			卒業時学級 及び担任名	組	教諭		
ふりがな	-----					昭和 平成	年 月 日生	男・女
卒業時氏名						TEL		
住 所	(〒)					TEL		
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進 学 <input type="checkbox"/> 就 職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他							
証明書等の種類	卒業証明書					通	手数料 1通につき	400円
	修了証明書					通		
	成績証明書					通		
証明書等の種類	単位修得証明書					通	1通につき	400円
	児童(生徒・学生) 健康診断票の写し					通		
	推薦書					通		
証明書等の種類	その他					通	1通につき	500円
	調査書					通		
	計					通		
上記のとおり交付を申請します。								
平成 年 月 日								
神奈川県立 藤沢総合 高等学校長 殿								
氏 名								

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。